



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA HELENA

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ 77.881.449/0001-30

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Órgão requisitante	CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA HELENA		
Responsável pela Demanda	EVANDRO RODRIGO NECKEL		
E-mail / Telefone	compras@camarasantahelena.pr.gov.br		
Telefone	45 3268 4509	Previsão no PCA	(X) Sim () Não
Vinculação ou dependência com objeto de outro DFD	() Sim (X) Não	Grau de Prioridade	() Baixo (X) Médio () Alto
Tipo do Objeto	() Serviço não continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra (X) Material de consumo: () Material permanente / equipamento		
Recurso	Próprio	Amostra	() Sim (X) Não
Objeto para futura contratação / aquisição	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material de expediente e de processamento de dados para a Câmara de Vereadores de Santa Helena.		

1. Justificativa da necessidade da contratação do serviço / aquisição do produto

A presente contratação tem por finalidade garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Helena, por meio do fornecimento contínuo de materiais de expediente e de processamento de dados.

Tais materiais são indispensáveis para a execução das rotinas diárias, incluindo elaboração de documentos oficiais, atendimento ao público, atividades dos gabinetes parlamentares, suporte às sessões legislativas e manutenção dos serviços administrativos internos.

A ausência desses insumos comprometeria diretamente a eficiência dos serviços prestados, podendo ocasionar prejuízos ao funcionamento do Poder Legislativo e à prestação de serviços à população.

Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade permanente de reposição e manutenção dos estoques, assegurando condições adequadas de trabalho aos servidores e vereadores.

2. Quantidade de serviço/produto a ser contratado ou adquirido

Item	Qtde	Unid	Discriminação
1.	80	Un.	Caneta marca texto, produzida com material de alta qualidade, a caneta possui cor fluorescente, tinta de máxima durabilidade e duas medidas de traço: para sublinhar e marcar. Nas cores: verde, amarela, rosa e laranja. Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade, que deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses. No ato da entrega do produto, poderão ter transcorrido, no máximo, 60 (sessenta) dias da data de sua fabricação.
2.	300	Un.	Saco plástico ofício para arquivos, transparente, espessura 0,20 mm (extra grosso), tamanho A4.
3.	03	Cx.	Colchete de aço metálico n ° 15, suporta até 450 folhas, cada caixa contendo 72 unidades.



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA HELENA

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ 77.881.449/0001-30

4.	01	Un.	Elástico amarelo, n. 18, embalagem contendo 120 unidades, produzido através do látex. Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade, que deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses. No ato da entrega do produto, poderão ter transcorrido, no máximo, 60 (sessenta) dias da data de sua fabricação.
5.	03	Un.	Cola instantânea fácil de abrir, com tampa com pino anti-entupimento; Colagem instantânea; Super forte e resistente – Seca transparente – Recomendado para materiais diversos, como: Porcelana, Metal, Borracha, Couro, Madeira, Plástico, Papel. Composição: Etil Cianoacrilato. 20 gramas, média viscosidade. Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade, que deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses. No ato da entrega do produto, poderão ter transcorrido, no máximo, 60 (sessenta) dias da data de sua fabricação. Marca de referência: super bonder, tek bonde ou equivalente ou superior qualidade.
6.	05	Un.	Pen drive com as especificações mínimas: Capacidade de armazenamento: 128gb Velocidade de transferência de dados: 15 MB/s Comunicação via porta USB
7.	80	Un.	Pilha ALCALINA AA, de primeira linha, embalagem contendo 4 unidades. Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade, que deverá ser de, no mínimo, 10 (dez) anos. No ato da entrega do produto, poderão ter transcorrido, no máximo, 90 (noventa) dias da data de sua fabricação. Marca de referência: Duracell, Rayovac ou equivalente ou superior qualidade.

Justifica-se os quantitativos indicados diante do atendimento ideal da demanda desta Câmara Municipal para o alcance ao interesse público com eficiência e eficácia.

3. Estimativa de preços referenciais	R\$ 2.142,55 (Dois mil, cento e quarenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos)
---	--

4. Previsão data em que deve ser iniciada o fornecimento produto(s) e/ou prestação de serviço(s)	15 de maio de 2026	5. Previsão data em que deve ser concluído o fornecimento produto(s) e/ou prestação de serviço(s)	15 de maio de 2027
---	---------------------------	--	---------------------------

6. Indicação da Equipe de Planejamento e responsáveis pela Fiscalização, em atendimento ao princípio da Segregação de Funções:	
Fase Preparatória (Pesquisa de Preços de Mercado, Planilha de Formação de Preços, ETP, TR, Análise de Riscos, quando for o caso)	Anderson Koch
Indicação de Previsão de Recursos Orçamentários	Liziane Brizot
Elaboração das minutas do Edital e/ou Contratação Direta de Licitação/Contrato e Divulgação	Aline Claci Giovanella
Parecer Procuradoria Jurídica	Moises Levi Giovanella – OAB/PR 35802
Agente de Contratação	Edina Berté Trento
Fiscal de Contratos	Maíra Tuani Simões de Oliveira e/ou Noeli Schmidt
Gestor de Contratos	Patricia Gomes



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA HELENA

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ 77.881.449/0001-30

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento	<p>Submeto o Documento de Formalização de Demanda - DFD para avaliação da Autoridade Competente.</p> <p>Certifico que o DFD acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 01 do presente documento e que o mesmo traz conteúdos previstos no Decreto nº 94/2023 do Município de Santa Helena.</p> <p style="text-align: right;">Santa Helena, 13 de abril de 2026.</p> <p style="text-align: right;">_____ Evandro Rodrigo Neckel Diretor Geral Legislativo</p>
7. Autorização e Ratificação	<p>Nestes Termos, <u>APROVO</u> o Documento de Formalização de Demanda-DFD, encaminhe-se para dar providências necessárias à contratação.</p> <p>AUTORIZO a abertura da referida Dispensa Eletrônica de Licitação, tendo em vista a justificativa apresentada no item 1 e RATIFICO as necessidades apresentadas, conforme condições e exigências estabelecidas neste DFD, em conformidade com o disposto no art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 67 de 09 de julho de 2021 e Decreto nº 97/2023 do Município de Santa Helena/Pr.</p> <p style="text-align: right;">Santa Helena, 13 de abril de 2026.</p> <p style="text-align: right;">_____ Anderson Rodrigo Draghetti Presidente</p>